**Programma:**

9.00 - 9.30 uur Wet en regelgeving (30 min.)

* Wet- en regelgeving in relatie tussen tot dossiervorming
* Rechten en plichten cliënt en JGZ-professional in relatie tot inzage en/of afschrift digitaal dossier.

9.30 - 9.40 uur Doelstelling dossiervorming (10 min.)

9.40 - 10.30 uur Hoe registreer je (50 min.)

* Neutraal, objectief
* Concreet, meetbaar
* Begrijpelijk
* Leesbaar

10.30 - 11.00 uur Pauze (30 min.)

11.00 - 11.30 uur Oefenen door deelnemers (30 min.)

11.30 - 12.00 uur Bespreken casuïstiek GGD-HM (30 min.)

12.00 uur Einde training